

[TOP] Merubah TOP

Klik menu laporan pada sidebar selanjutnya klik **Master Term Of Payment** -> **Tabel TOP** seperti gambar dibawah.

GBE



Icon



Media



Transaksi



Master Pengiriman



Delivery



Master Term Of
Payment



Tabel TOP



Invoice



Pembelian



Jenis PPH



Hak Akses



E - Nofa



Pengguna



Payment



Setelah berhasil browser akan menampilkan halaman invoice seperti gambar dibawah.

JENIS PPH				Print
+				
NAMA	JATUH TEMPO	JENIS JATUH TEMPO	JATUH TEMPO BERDASARKAN	SETTING
14 (Empat Belas) Hari dari tanggal Invoice	0	Dari Sistem		
14 (Empat Belas) Hari dari tanggal pengiriman Cargo	0	Dari Sistem		
14 (Empat Belas) Hari Invoice	0	Dari Sistem		
14 (Empat Belas) Hari	0	Dari Sistem		

klik tombol pencil warna biru disamping data yang ingin di rubah. selanjutnya baris data yang ingin dirubah akan menampilkan kolom masukan seperti gambar dibawah :

NAMA	JATUH TEMPO	JENIS JATUH TEMPO	JATUH TEMPO BERDASARKAN	SETTING
Cash Before Delivery (CBD	0	☒ Berdasarkan tanggal yang sudah ada di sistem ☐ Tentukan tanggal jatuh tempo sendiri	Daftar tanggal ▾	

penjelasan kolom masukan :

TOP = adalah nama TOP

Lama Jatuh Tempo (Hari) = adalah jarak jumlah hari dari tanggal untuk dinyatakan telah jatuh tempo. misal ternyata jatuh tempo dari tanggal invoice 01-12-2023, dengan lama jatuh tempo 5 hari. maka jatuh tempo akan terjadi pada 06-12-2023.

Tanggal Jatuh Tempo Berdasarkan Apa = terdapat 2 pilihan :

1. **Berdasarkan tanggal yang sudah ada di sistem** = artinya akan lanjut memilih dari tanggal apa jatuh tempo akan ditentukan. bisa lanjut memilih di kolom masukan selanjutnya dibawah yaitu Daftar Tanggal Yang Tersedia Pada Sistem. sehingga sistem akan otomatis nentukan tanggal jatuh tempo.

Datar tanggal yang tersedia pada sistem = kolom ini hanya muncul ketika dipilih adalah **Berdasarkan tanggal yang sudah ada di sistem**. pengguna dapat memilih ingin nentukan jatuh tempo dari tanggal apa yang sudah disediakan sistem.

Daftar tanggal yang tersedia pada sistem

Daftar tanggal yang tersedia pada sistem

Tanggal Dikirim Tanda Terima (Messenger Support)

Tanggal Invoice

2. **Tentukan tanggal jatuh tempo** = untuk menentukan tanggal jatuh tempo sendiri.

Dalam artian pengguna menentukan tanggal jatuh nya secara manual jatuh pada tanggal berapa. yang bisa di isi nanti ketika membuat invoice. misal ternyata jatuh tempo dari tanggal invoice 01-12-2023, dengan lama jatuh tempo 5 hari. maka jatuh tempo akan terjadi pada 06-12-2023. Maka nanti ketika di invoice terdapat tanggal jatuh tempo (hari). seperti dibawah ini.

INVOICE	
No. :	6080/GBE-BJM/XII/23
Tanggal :	31/12/2023
Term Of Payment :	30 (Tiga Puluh) Hari
Jatuh Tempo (Hari) :	dd/mm/yyyy
Keterangan :	

Pilih tanggal awal penggunaan

dd/mm/yyyy

Clear

Penggunaan harga

dd/mm/yyyy

Today

jika yang dipilih adalah pilihan ini maka kolom **Datar tanggal yang tersedia pada sistem** tidak akan muncul.

selanjutnya pada pojok kanan(jika tidak terlihat bisa discroll ke samping pada tabelnya)

klik tombol biru untuk menyimpan.

atau

klik tombol x merah untuk membatalkan.

Revision #2

Created 10 December 2023 06:49:25 by Akhmad Syarif

Updated 4 January 2024 13:39:57 by Akhmad Syarif