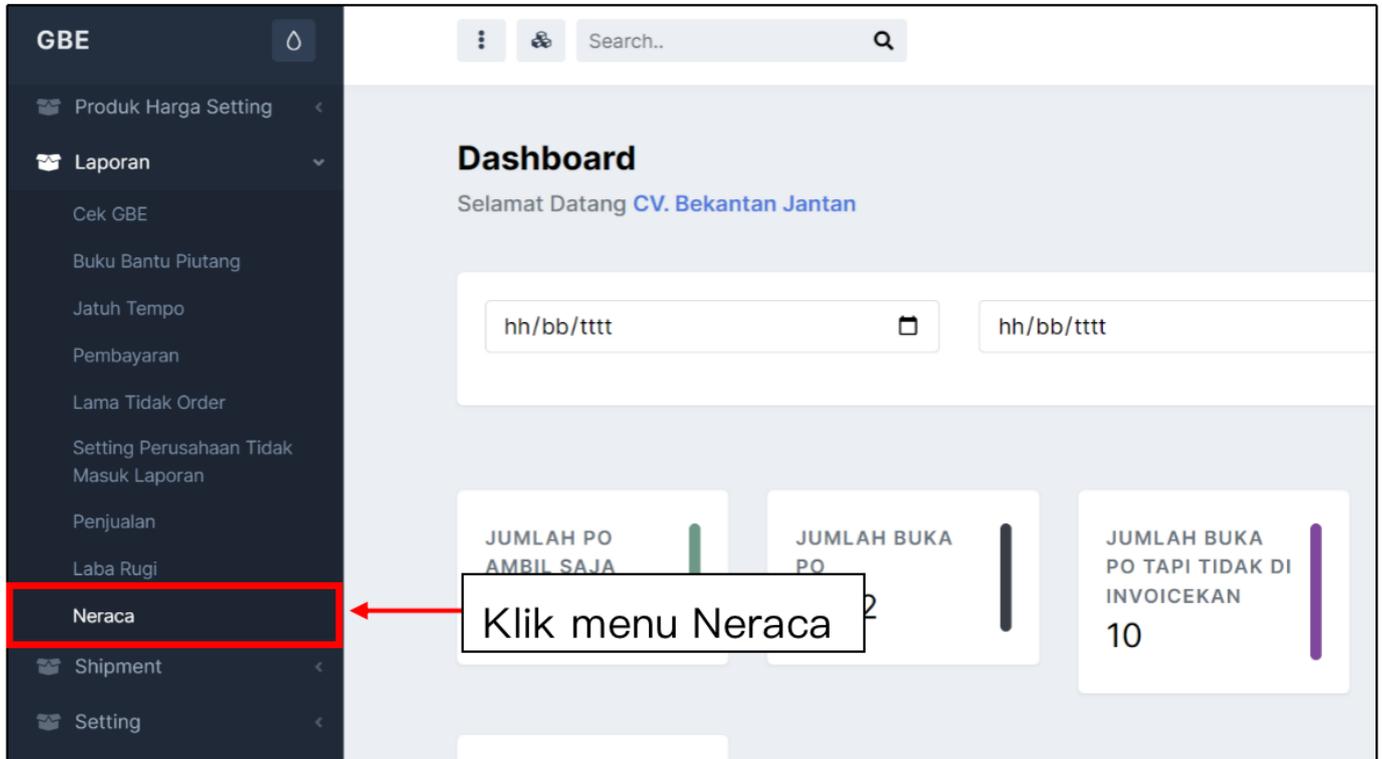


[Neraca] Tambah Neraca

Klik menu laporan pada sidebar selanjutnya klik **Neraca** seperti gambar dibawah.



Setelah berhasil browser akan menampilkan halaman neraca seperti gambar dibawah. Pada halaman ini terdapat 4 menu diantaranya Laporan Neraca, Tambah Neraca, Create Neraca Kategori, Create Neraca Jenis.

Laporan Neraca

Piutang : Sisa Grand Total Invoice yang belum dibayar oleh perusahaan customer pada masing-masing cabang terhitung dari sebelum tanggal dan tahun yang dipilih. Persediaan : qty stock yang masih tersisa pada masing-masing cabang. terhitung dari sebelum tanggal dan tahun yang dipilih. Sisa Laba : Laba Kotor (sama seperti laporan laba rugi) pada masing-masing cabang. terhitung dari sebelum tanggal dan tahun yang dipilih. Hutang : Modal restock yang belum dibayarkan pada fitur pembelian (termasuk total koreksi), untuk masing-masing cabang. terhitung dari sebelum tanggal dan tahun yang dipilih

Laporan Neraca

Laporan Neraca

Tambah Neraca

Create Neraca Kategori

Create Neraca Jenis

Bulan dan Tahun

Bulan transaksi

 Tampilkan Data

Excel

Berikut adalah tampilan halaman web apabila pengguna berhasil mengklik menu Tambah Neraca, pada halaman ini terdapat beberapa form input seperti kategori, jenis, nama, nominal biaya, tanggal serta cabang dan pada bagian bawah terdapat tombol simpan.

Tambah Neraca

Kategori

Jenis

Nama

Nominal Biaya

Tanggal

Cabang

Simpan

- Klik form input kategori dan pilih salah satu kategori neraca yang sudah disediakan. Gambar dibawah merupakan contoh apabila form input kategori sudah dipilih.

Kategori

- Form input jenis hanya dapat diinput apabila form kategori sudah dipilih, jenis neraca yang sudah diinput dapat dilihat pada gambar dibawah.

Jenis

- Input nama pada form isian seperti gambar dibawah.

Nama

- Input nominal biaya pada form isian seperti gambar dibawah.

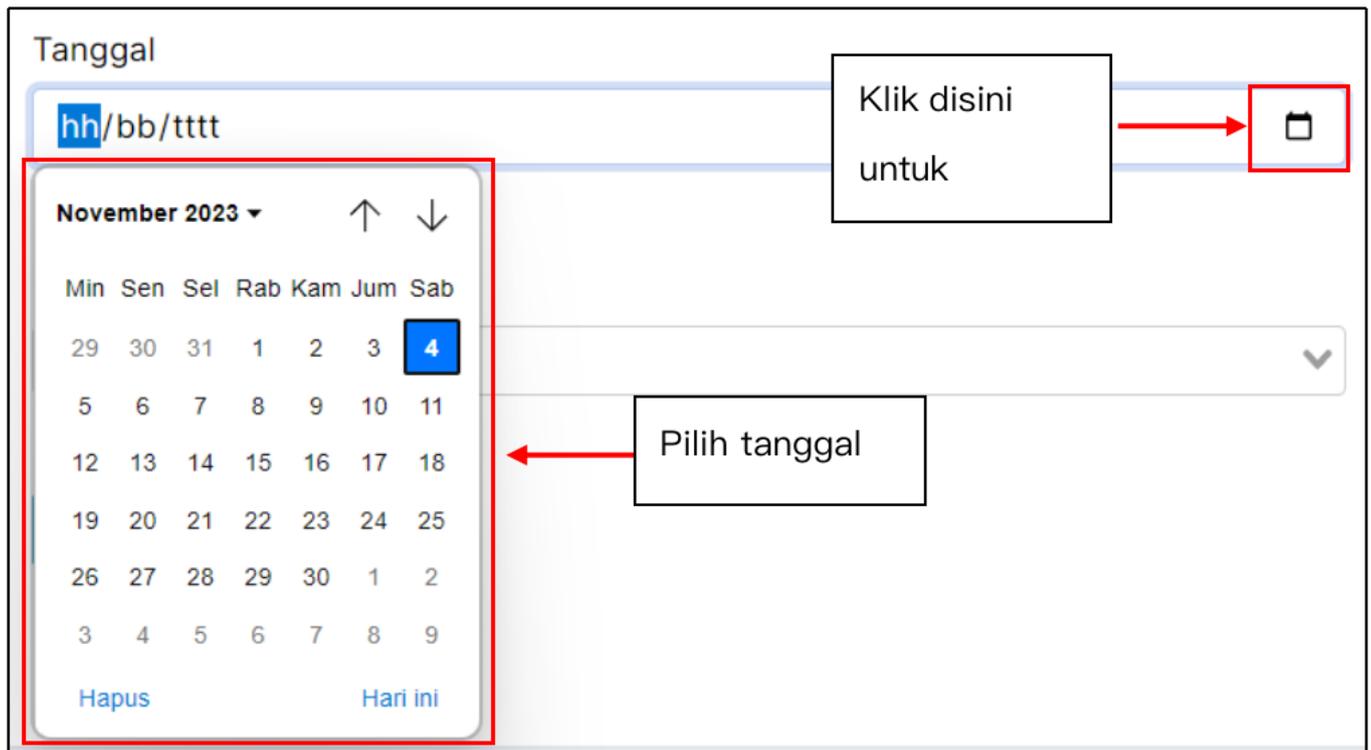
Nominal Biaya

Rp 10.000

- Klik



pada form input tanggal lalu pilih tanggal tahun dan bulan yang sesuai.



Tanggal ini adalah tanggal data neraca dilakukan dan akan menjadi tanda data nya akan ditampilkan nanti nya.

- Apabila tanggal sudah diinput maka form input tanggal akan terlihat seperti gambar dibawah.

Tanggal

01/10/2023



- Klik form input cabang untuk memilih cabang, lalu klik tombol simpan untuk menyimpan, halaman akan menampilkan popup berhasil menambahkan data.

Cabang

Banjarmasin



